

STAGE PPI
JURISTE CONFIRME DROIT DE L'ENTREPRISE OU GENERALISTE

Au sein d'une société de Télécommunications de 35 personnes, vous travaillerez sous la responsabilité de la Direction Administrative et Financière, qui englobe également la Direction Juridique et Ressources Humaines, et l'assisterez notamment dans les activités suivantes :

- Elaboration et validation de contrats commerciaux (France et International ; Monaco)
- Conseil juridique et contentieux (droit commercial, droit social, problématiques telles que la gestion du personnel et de ses représentants)
- Support et veille en matière de traitement des données personnelles (conformité au RGPD)
- Rédaction de courriers
- Suivi des contentieux en cours
- Démarches administratives auprès des Administrations et Greffes
- Veille et recherches juridiques

La liste des missions n'étant pas exhaustive et pouvant évoluer en fonction de votre motivation, ce stage vous permettra d'explorer de nouvelles connaissances juridiques et d'approfondir votre projet professionnel tout en travaillant au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Compétences requises :

Bonnes connaissances générales dans les matières citées

Connaissances RGPD fortement recommandées

Anglais de bon niveau exigé

Maîtrise du Pack Office (word, excel)

Niveau BAC + 4 minimum

Une expérience en entreprise ou en Cabinet pluridisciplinaire est souhaitable

Qualités requises :

Aisance rédactionnelle

Dynamisme et autonomie

Polyvalence et capacité d'adaptation

Bon sens relationnel

Discrétion

Localisation et conditions du stage :

Poste basé à Fréjus (83600) / moyen de locomotion indispensable

Stage PPI conventionné de 6 mois

Prise en charge des frais de déplacement

Mise à disposition de matériel professionnel

Recrutement : au plus tard 1^{er} septembre 2021

Pour postuler : envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à ressourceshumaines@expertmedia.fr